

Hoja de Trabajo

Preguntas sobre los supuestos básicos de la cultura empresarial

Los supuestos básicos de la cultura organizacional son invisibles y están anclados en el "subconsciente" del grupo de personas que forman parte de la organización, por ejemplo, los colaboradores de la empresa. Los supuestos básicos expresan qué suposiciones tienen estas personas - al menos la mayoría de ellas -, por ejemplo, con respecto a cómo se gestiona el tiempo de trabajo.

Visualice algunos de los supuestos básicos de su empresa/equipo/departamento:

- ☒ Recopile palabras clave que describan y nombren los supuestos básicos inconscientes e invisibles de su organización y cultura corporativa. Analícelas con personas ajenas a la empresa.
- ☒ Observe los procesos y comportamientos de su organización durante un periodo de tiempo prolongado y anote sus impresiones.
- ☒ Realice un análisis de la comunicación, evaluando conversaciones y documentos oficiales y extraoficiales en su organización/equipo/departamento.
- ☒ Describa las acciones, medidas, el comportamiento y las declaraciones de los altos directivos.

Preguntas generales

Responda (espontáneamente) las siguientes preguntas:

Aspectos (ejemplos)	Respuesta espontánea y descripción	Expresión de valores y supuestos básicos
¿Cómo nos relacionamos?		
¿Cómo nos comunicamos entre nosotros?		
¿Quién hace carrera en la empresa?		
¿A quién se considera exitoso?		
¿Qué representan y defienden los directivos en concreto?		
¿Quién tiene qué influencia y por qué?		

Preguntas sobre las actitudes de colaboradores y sus jefaturas

Responda (espontáneamente) las siguientes preguntas:

Ámbitos (ejemplos)	Preguntas	¿Cómo es en su organización?
Verdad	¿Cuándo es cierto un hecho? ¿Quién determina lo que es cierto? ¿De qué manera (hechos, por autoridad)? ¿En qué personas se puede confiar? ¿En quién no?	
Tiempo	¿Qué papel desempeña el tiempo? ¿Se guía la organización por los éxitos del pasado, por las tradiciones? ¿O por las oportunidades futuras? ¿Con qué rapidez reacciona la organización?	
Personas	¿Cómo se tratan entre sí? ¿Cómo tratan los superiores a los subordinados? ¿A quién se considera capaz y a quién no? ¿Qué importancia tiene el desarrollo personal? ¿Qué hace su organización por los individuos? ¿Cómo se delega la autoridad en los colaboradores? ¿Cómo se gestionan las emociones? ¿Cómo se afrontan los conflictos, los problemas y las dificultades?	

Cooperación Colaboración	¿Cuándo se trabaja en conjunto? ¿Qué es importante: el éxito del equipo o el éxito individual? ¿Cómo se desarrollan las reuniones? ¿Cómo se forman los equipos? ¿Cuándo funciona la colaboración? ¿Cuándo no?	
Relación con aliados o colaboradores externos	¿Qué papel desempeñan aliados, colaboradores o asociados externos? ¿Cómo participan? ¿A qué concede la organización especial importancia con estos externos?	
Hechos y/o datos	¿Qué papel desempeñan los datos y los hechos? ¿Cómo se documentan? ¿Cuándo los consultan los colaboradores? ¿En qué medida son la base de las decisiones?	
Valores	¿Qué valores son importantes para los colaboradores y directivos? ¿Qué es "sagrado" para ellos? ¿Cuándo se toman decisiones en favor de principios rectores primordiales? ¿Cuándo no? ¿Cuáles son esos principios?	

Normas	¿Qué papel desempeñan las normas y reglas en su organización? ¿Su organización establece normas para todo y para todos? ¿Cómo ve su organización la cooperación con las instituciones gubernamentales (autoridades)?	
Tareas personales	¿Qué importancia tiene el "trabajo" para los miembros de su organización? ¿Quién asume la responsabilidad? ¿Cómo se llevan a cabo las tareas personales?	
Relaciones	¿Qué importancia tienen las relaciones personales en su organización? ¿Se toman decisiones a través de dichas relaciones? ¿Son importantes las relaciones para su propia carrera?	
Visión, misión, declaraciones de principios, valores, estrategias, objetivos	¿Qué visión y estrategia se persigue en su organización? ¿Cómo se desenvuelven los colaboradores y superiores de su organización con la visión, misión, declaraciones de principios, valores, estrategias y objetivos oficiales? ¿Se tienen en cuenta en el día a día? ¿De qué manera? ¿Conocen y vivencian los colaboradores estos factores? ¿De qué manera y qué circunstancias se habla de ellos?	